

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы
_____/ З.Х. Оздоева
от « 20 » мая 2026г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления
_____/М.Ш. Мержо
от « 25 » мая 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01 (У) учебная/ознакомительная практика

Направление подготовки 38.04.08 ФИНАНСЫ И КРЕДИТ

Направленность подготовки

«Проектирование социально-экономического развития региона»

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

очная, заочная

Магас, 2026 г

1. Цель учебной практики

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная и НИР

Целью учебной практики/ознакомительной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося в области знаний фундаментальной экономической науки на продвинутом уровне и приобретение практических навыков и компетенций для решения исследовательских задач в проектировании социально-экономического развития региона.

2. Задачи учебной практики.

Задачами учебной практики являются:

осуществление анализа и исследования экономической ситуации в сфере профессиональной деятельности на основе знаний фундаментальной экономической науки на продвинутом уровне и использования методов экономических исследований, в том числе методов финансово-экономического анализа;

формирование практических навыков в определении информационных ресурсов, научной базы, использовании технологий поиска, сбора и обработки информации, необходимых для решения поставленных исследовательских задач.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП

Учебная/ознакомительная практика относится к обязательной части блока Б 2.

«Практика». Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые в рамках дисциплин: Экономика региона и территориальное развитие, Математическое и статистическое моделирование для анализа региона, Макроэкономика (продвинутый уровень), Бюджетное управление и финансовое планирование.

Магистрант использует полученные умения и навыки при прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа), производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности), подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

4. Форма проведения учебной практики

Форма проведения практики: непрерывно.

5. Место и время проведения учебной практики

Магистранты направляются на практику в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на учебный год. Практика проводится в очной и заочной форме обучения в 1 семестре. Практика осуществляется на базе Ингушского государственного университета, деятельность которой соответствует направленности подготовки, осваиваемым компетенциям, располагающего современной материально-технической базой и программным обеспечением.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Практика проводится на территории Университета, что позволяет организовывать рабочие места для наиболее нуждающихся в индивидуальном сопровождении студентов.

В соответствии с учебным планом период обучения по практике – 1-й семестр

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной учебной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

Перечень планируемых результатов обучения

Коды компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен :
УК-1	способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения проблемных ситуаций	Знать: формы, способы и метод получения информации Уметь: интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения проблемных ситуаций
		УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения проблемных ситуаций по различным типам запросов;	Уметь: выявлять проблемные ситуации Владеть: навыками поиска информации по различным типам запросов
ОПК-1	способен решать практические и (или) научно-исследовательские задачи в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки	ОПК-1.1 Анализирует причины и последствия происходящих экономических процессов и событий;	Знать: причины и последствия происходящих экономических процессов и событий Уметь: анализировать причины и последствия происходящих экономических процессов и событий;
		ОПК-1.2 Анализирует и интерпретирует показатели финансово-экономической деятельности;	Уметь: интерпретировать показатели финансово-экономической деятельности; Владеть: методами анализа показателей финансово-экономической деятельности;
		ОПК-1.3 Использует полученную информацию для принятия управленческих решений	Знать: формы и методы принятия управленческих решений
			Уметь: использовать полученную информацию для принятия управленческих решений
ОПК-2	способен применять продвинутое инструментальное методы экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений, в том числе с	ОПК-2.1 Проводит сбор, обработку и анализ данных для решения задач в области профессиональной деятельности	Знать: основные методы сбора, обработки и анализа данных в профессиональной деятельности. основные показатели финансово-экономической деятельности и методы их анализа. Уметь: собирать, обрабатывать и анализировать данные для решения профессиональных задач. анализировать и интерпретировать показатели финансово-экономической деятельности с использованием продвинутых методов. анализировать и интерпретировать статистические данные для выявления закономерностей социально-
		ОПК-2.2 Анализирует и интерпретирует показатели финансово-экономической деятельности на основе применения продвинутых инструментальных методов экономического и финансового анализа; ОПК-2.3 Использует полученную информацию для организаций, ведомств	

	использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем;	и использует полученные сведения для принятия управленческих решений. ОПК-2.4. Анализирует и интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики с целью изучения закономерностей социально-экономического развития общества	экономического развития. применять программные средства (Excel, R, Python и др.) для анализа данных. Владеть: навыками проведения комплексного анализа данных и интерпретации результатов. инструментами автоматизации обработки и анализа больших объемов данных. методами моделирования, прогнозирования и сравнительного анализа финансовых показателей. навыками подготовки управленческих отчетов и презентаций на базе аналитических данных. способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе анализа данных и статистики.
ПК-1	способен анализировать потенциал и разрабатывать стратегии социально-экономического развития региона	<p>ПК-1.1 проводит комплексный анализ социально-экономического потенциала региона с использованием современных методов и источников данных.</p> <p>ПК-1.2 разрабатывает стратегические документы, содержащие конкретные меры и направления развития региона; представляет обоснованные рекомендации по развитию ключевых секторов экономики региона</p> <p>ПК-1.3 проводит экспертизу разработанных стратегий с учетом факторов внутренней и внешней среды.</p>	<p>Знать: Современные методы комплексного анализа социально-экономического потенциала региона и его факторов. Основные источники данных и информационные ресурсы для анализа развития региона. Теоретические основы стратегического планирования, оценки и экспертизы стратегий.</p> <p>Уметь: проводить экспертизу разработанных стратегий с учетом факторов внутренней и внешней среды. использовать аналитические и прогнозные инструменты для оценки эффективности и рисков стратегий. подготавливать презентации и отчеты по результатам анализа, разработки и экспертизы стратегий.</p> <p>Владеть: навыками проведения комплексного анализа социально-экономического потенциала региона. инструментами автоматизации аналитической работы (Excel, специализированные программы и платформы). навыками моделирования сценариев и оценки рисков в условиях внутренней и внешней среды. методами подготовки стратегических отчетов, рекомендаций и презентаций для заинтересованных сторон.</p>

7. Объем и содержание учебной практики (ознакомительная)

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, или 2 недели, или 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля и/или промежуточной аттестации
		Контактная работа количество часов	Иные виды работ количество часов		
	<i>Наименование раздела</i>				
1.	<i>Подготовительный этап:</i>				
	1) Ориентировка в целях и условиях проведения практики (установочная конференция) 2) Ознакомление с программой практики, определение функциональных обязанностей практиканта. 3) Инструктаж по технике безопасности и производственной санитарии. 4) Получение направления на практику. Получение (составление и корректировка) индивидуального задания.	18	Оформление индивидуального задания на практику	18	Индивидуальное задание План-график Отметка в дневнике практики Материалы для отчета
2	Работа в организации:				
	Составление и оформление характеристики (отзыва) руководителя практики Защита отчета по практике Обсуждение результатов практики, трудностей и проблем Составление и оформление характеристики (отзыва) руководителя практики Защита отчета по практике Обсуждение	18	Изучение методов экономических исследований, в т.ч. методов финансово-экономического анализа Анализ научной литературы по проблемам международной экономики и экономической политики Составление реферативных обзоров статей по международной экономике и экономической политике научной литературе и информационно-коммуникационных системах	18	Отчет по практике Дневник практики Характеристика руководителя практики Защита отчета. Беседа
3.	<i>экспериментальный этап (НИР)</i>				
	Самостоятельная работа: подготовка отчета по практике, иных материалов к отчету.	18	обработка и анализ полученной информации	18	Отчет по практике

Примечание: В период прохождения практики, кафедра может предусматривать посещение студентами выставок, конференций, отдельных мастер-классов и прочее.

8. Формы отчетности по итогам практики (ознакомительной).

По окончании практики магистрант предоставляет руководителю практики качественно и грамотно оформленную отчетную документацию в сроки определенные приказом ректора университета о прохождении практики и сдает отчет по практике. Отчет по практике в конечном варианте имеет следующий вид: титульный лист; задание на практику; план-график прохождения практики, характеристика (отзыв) руководителя практики, дневник прохождения практики. Примерная структура отчета представлена в Приложении.

По результатам практики проводится зачет в виде собеседования, состоящего из защиты отчета, проверки дневника практики, изучения характеристики и представленных документов. Время проведения аттестации по практике – зачетная сессия.

9. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств является составляющей частью настоящей программы и приводится в приложении к программе. (приложение 1)

Показатели оценивания сформированности компетенций руководителями

Код, содержание компетенции, индикатора	Общие показатели для оценивания						Показатели выполненных на практике работ		
	Качество защиты отчета	Выполнение плана практики, в том числе наличие подтверждающих прохождения практики документов	Структура и логика отчета по практике, оформление отчета	Пунктуальность	Нарушения трудовой дисциплины	Самостоятельность при выполнении работ	Изучение методов экономических исследований, в т.ч. методов финансово-экономического анализа	Анализ научной литературы по проблемам международной экономики и экономической политики	Составление реферативных обзоров статей по международной экономике и экономической политике
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	+	+	+	+	+	+	+	+	
ОПК-1. способен решать практические и (или) научно-исследовательские задачи в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки	+	+	+	+	+	+	+	+	
ОПК-2. способен применять продвинутое инструментальные методы экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем;	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПК-1. способен анализировать потенциал и разрабатывать стратегии социально-экономического развития региона	+	+	+	+	+	+	+	+	

10. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебной практики

10.1. Учебная литература: (Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики)

Основная литература

1. Методы научных исследований в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие/ А.И. Хорев [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2024. — 127 с. — 978-5- 89448-988-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47431.html>

2. Цибульникова В.Ю. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Ю. Цибульникова. — Электрон.текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2023. — 156 с. — 978-5-4332-0161-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72084.html>

3. Глазьев Ю. В. Экономика региона. — М.: Издательство МГУ, 2018.— Теоретические основы и современные подходы к развитию региональной экономики.

4. Федоров В. В. Стратегическое развитие регионов. — М.: Экономика, 2016.— Методики стратегического планирования и управления развитием регионов.

Мельников А. В. Проектирование региональных программ и стратегий. — М.: Наука, 2020.— Особенности проектирования программ развития на региональном уровне.

Дополнительная литература

1. Пустынникова Е.В. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Пустынникова. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 126 с. — 978-5-4486-0185-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71569.html>

2. Скворцова Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.М. Скворцова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2022. — 79 с. — 978-5-7264-0938-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27036.html>

3. Богданов В. В., Бондаренко И. В. Экономика региона: Учебник. — М.: Юнити-Дана, 2020.— Основы теории и практики экономического развития регионов.

4. Росс Т. Проектирование программ развития регионов. — М.: Инфра-М, 2018.— Методики разработки и реализации региональных программ развития.

5. Майкл Х. Управление проектами. — М.: Вильямс, 2017.— Теория и практика управления проектами, применительно к региональному развитию. Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2022. — 183 с. — 978-5-7410-1558-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69897.html>

6. Максимова В.Ф. Международные финансовые рынки и международные финансовые институты [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Ф. Максимова, А.А. Вершинина. — Электрон.текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2021. — 128 с. — 978-5-374-00305-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10775.html>

Периодические издания

1. Экономический журнал Высшей школы экономики [Электронный ресурс]. – URL: <https://ej.hse.ru/> (дата обращения 11.05.2024).

2. Журнал экономической теории [Электронный ресурс]. – URL: http://www.uiec.ru/zhurnal_yekonomicheskoi_teori/ (дата обращения 11.05.2024).

3. Журналы ИД «Финансы и Кредит» [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.finizdat.ru/journal/> (дата обращения 11.05.2024).

10.2. Интернет-ресурсы:

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

10.3. Программное обеспечение

Для подготовки презентаций и их демонстрации используется программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice.

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Программное обеспечение ОПОП: Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional, (Государственный контракт №09 – ЗК2010 от 29.03.2010, срок действия - бессрочно) ПО

«Визуальная студия тестирования», (Лицензионный договор № 7624) ПО «Приемная комиссия» (Договор № 8267) ПО «Деканат», «Планы», «Электронные ведомости», «Система ЭИОС» Лаборатории ММИС (Лицензионный договор № 7624) ЭБС IPRbooks - № 8815/21, СПС «Гарант»

10.4. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Материально-техническое обеспечение учебного процесса определено нормативными требованиями, регламентируемыми Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий и обеспечения интерактивных методов обучения, имеются столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); с доступом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

Материально-техническая база организаций-баз практик должна способствовать приобретению профессиональных навыков и умений студента, планируемых результатов обучения по практике.

В соответствие с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО учтены образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивающая условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Реализация ОПОП обеспечена следующим м/т оснащением:

Учебно-методический кабинет (№233) 3886001,РИ, г. Магас, пр. Зязикова, 7

Стол для преподавателя - 1 шт. (состоит из 2-х секций); стул для преподавателя -1 шт.; доска - 1 шт.; переносной ноутбук ASUS - 1 шт.; проектор – 1 шт.: модель VIEWSONIC PJD5153 (VS15872). экран на треноге; стол - 22 шт.; стулья-44 шт.

Помещения для самостоятельной работы: № 236 : Компьютеры – 17 шт, подключенные к сети Интернет, библиотека, учебно-методические материалы, наглядные иллюстрированные таблицы и схемы

11. Организация практики и её организационно-методическое обеспечение

11.1. Общая информация и указания

Практика студентов в ИнГГУ является составной частью ОПОП ВО и представляет собой одну из форм организации образовательного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке на базах практики: структурных подразделениях ИнГГУ – на кафедрах и в лабораториях университета и в профильных организациях, в том числе научно-исследовательских организациях. Практика в организациях осуществляется на основе договоров о практике.

При подготовке и в период прохождения практики студент обязан:

- 1) получить (на установочной конференции) указания и консультацию по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии;
- 2) познакомиться с настоящей программой практики, со своими функциональными обязанностями, пройти инструктаж по технике безопасности и производственной санитарии, получить направление на практику, а также индивидуальное задание на практику;
- 3) посещать в обязательном порядке в установленные сроки базу практики и выполнять все виды заданий, предусмотренных настоящей программой и индивидуальным заданием;
- 4) систематически и глубоко овладевать практическими навыками;
- 5) подчиняться действующим в организации-базе практики правилам внутреннего трудового распорядка;
- 6) регулярно вести дневник практики.
- 7) при неявке на практику (или часть практики) ставить об этом в известность руководителя практики в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий – посредством электронной почты). В первые три дня после прекращения вышеуказанных обстоятельств (болезни или других уважительных причин), студент представляет в ИнГГУ руководителю практики от ИнГГУ документ, подтверждающий уважительность причины (справку установленного образца, больничный лист, другой документ);
- 8) по окончании практики составить отчет по практике и подготовить к защите иные документы и материалы для промежуточной аттестации (зачета).

11.2. Руководство практикой

Ответственность за проведение практики от ИнГГУ возлагается на работника университета из числа высококвалифицированного состава.

Руководитель практики от ИнГГУ:

1. Обеспечивает прохождение практики студентов согласно договорам о практике в соответствие с настоящей программой практики, графиком прохождения практики. Обеспечивает наибольшую эффективность прохождения практики.
2. Проводит предварительную работу по обеспечению базами-практик (в том числе структурными подразделениями ИнГГУ) рабочих мест практикантам, соответствующих специфике и программе практики.
3. Готовит раздаточный материал практикантов (в электронном и бумажном виде), включая настоящую программу, форму дневника практики, индивидуальные планы по практике, прочие документы.
4. Проводит организационное собрание (установочную конференцию) с целью:
 - предоставления информации о точных сроках прохождения практики и отчетности, фамилии и телефоны (свой телефон и должностных лиц со стороны ИнГГУ и организации – базы практики), о документах, необходимых практиканту в период практики (паспорт, студенческий билет, возможно трудовая книжка и другие документы,

предусмотренные в организации, в которой будет осуществляться практика); о порядке направления, прибытия и выбытия из организации – базы практики (в т.ч. установить место сбора (для группы) в первый день практики);

– проведению обязательного (вводного) инструктажа по охране труда и технике безопасности в период прохождения практики, осуществляет контроль оформления журналов.

5. Осуществляет консультационную, методическую (в том числе в подборе материалов для практики) и иную помощь студентам по организационным вопросам и отчетным документам практики (индивидуальный план, дневник, отчет и другое).

Кроме того, в рамках организационных мероприятий, руководитель практики от ИнГГУ осуществляет:

по университету:

1. Уточнение списочного состава студентов-практикантов.
2. Готовит проект приказа о практике (с контролирует его успешное прохождении по согласованию и утверждению).
3. Осуществлять контроль организации и проведения практики в организации (структурном подразделении) в части, касающейся ответственности ИнГГУ.
4. Систематически информировать руководителя о ходе практики. Немедленно сообщать обо всех случаях, связанных с отклонением от программы практики, травматизма и грубого нарушения дисциплины студентами-практикантами.
5. Контролировать своевременную разработку, актуализацию и утверждение программ практик.
6. Контролировать оформление всех видов отчетности по практике, как руководителя.
7. Принимает документы - отчеты по практике студентов и отзывы-рекомендации от организации-базы практики от студентов и руководителей практики соответственно.
8. Организует работу по своевременной защите отчетов студентов-практикантов комиссии.
9. Проводить обсуждение итогов практики перед структурными подразделениями, установленным в ИнГГУ порядком.

по вопросам взаимодействия с организацией-базой практики:

1. Знакомится заранее с вопросами, связанными с оформлением студентов-практикантов (не позже, чем за месяц) в организации-базе практики.
2. Согласовывает (обеспечивает взаимодействие, способствует) подписанию ИнГГУ договора о проведении практики с организацией-базой практики и кандидатуру руководителя(-ей) практики от организации-базы практики, календарный план прохождения практики.
3. Знакомит руководителей практики от организации-базы практики с программой практики, сроками и графиком практики, согласовывает содержание индивидуальных планов и заданий практики студентов. Оказывает помощь руководителям практики от организации-базы практики в составлении отзывов-характеристик на студентов-практикантов.
4. Уточняет списочный состав студентов-практикантов (индивидуальное прохождение), прикрепленных к каждой организации-базе практики согласно договорам.
5. Проверяет в отделе охраны труда организации-базы практики, не относятся ли рабочие места студентов-практикантов к категории опасных, требующих предварительной подготовки.
6. Осуществляет контроль со стороны ИнГГУ распределение студентов-практикантов по рабочим местам, график их передвижения в организации-базе практики, проведение инструктажа по технике безопасности на каждом рабочем месте. Обеспечивает систематический контроль за выходом студентов-практикантов на практику.

7. Организует работу по защите отчетов студентов-практикантов комиссии

11.3. Документы по учебной практике

К основным документам по практике относятся:

1. Направление на практику.
2. Индивидуальное задание по практике.
3. Дневник по практике.
4. Отчет по практике (иные материалы согласно заданию).
5. Презентация отчета по практики (если предусмотрено заданием).

Направление на практику. Направление на практику оформляется в соответствии с типовой формой, утверждаемой в ИнГГУ установленным порядком.

Индивидуальное задание по практике. Индивидуальное задание по практике оформляется по форме.

Дневник практики. Дневник практики оформляется по форме, с учетом содержания настоящей программы практики.

Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который студент составляет в период практики и представляет вместе с отчетом.

В дневник практики студент ежедневно записывает краткие сведения о всех видах выполняемых им работ (исследований и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики.

Студент ежедневно представляет дневник на просмотр руководителю практики от организации-базы практики, который дает рекомендации (в т.ч. замечания и задания) по выполнению индивидуального задания и программы практики.

По окончании практики студент-практикант представляет документы по практике руководителю практики от организации-базы практики для составления отзыва-характеристики.

Отзыв-характеристика должна содержать информацию о студенте-практиканте с точки зрения усвоения им компетенций в свете практических навыков и умении, освоенных в процессе практики. Отзыв-характеристика прилагается к отчету по практике.

Отчет по практике. Отчет по практике оформляется студентом-практикантом отдельным документом. Оформление отчета осуществляется в соответствии с приложением

Содержание отчета определяется руководителем практики от ИнГГУ совместно с руководителем практики от организации-базы практики.

Презентация к отчету (защите). Тезисы выступления (доклада) представляют собой обобщение результатов практики. Презентация выполняется в PowerPoint. Количество слайдов – не менее 10, включая титульный слайд.

Другие отчетные документы. Отчетные документы по практике оформляются в произвольной форме с соблюдением технических требований к документам (см. требования к отчету) и рекомендаций руководителя практики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Перечень оценочных средств сформированности компетенции

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Вид комплектации оценочным средством в ФОС
1	2	3	4
1.	Собеседование	Средство контроля выполнения индивидуального задания практики студента, организованное как специальная беседа руководителя практики от ВУЗа с обучающимся	Комплект вопросов для устного опроса студентов по результатам прохождения практики.
2.	Дневник по практики	Дидактический комплекс, отражающей текущую деятельность обучающегося в период прохождения практики и позволяющий оценивать уровень выполнения им индивидуального задания.	Образец дневника по практики
3.	Индивидуальное задание	Индивидуальное задание составляется совместно студентом и руководителем практики от ВУЗа. Студент может предложить свою тему при условии обоснования ее целесообразности и соответствия целям и задачам ознакомительной практики. Задание на практику может быть скорректировано по согласованию с руководителем практики от организации, в зависимости от условий ее специфики	Индивидуальное задание на учебную практику
4.	Отзыв руководителя практики от ВУЗа	Оценка руководителем практики от ВУЗа результатов работы студента (оценивается степень выполнения студентом индивидуального задания)	Образец руководителя практики от организации / ВУЗа
5.	Отзыв руководителя практики от организации	Оценка руководителем практики от организации результатов работы студента (оцениваются личностные и профессиональные качества студента)	Образец руководителя практики от организации
6.	Аттестационный лист	Аттестационный лист по практике содержит оценку качества реализации компетенций, формируемых в результате прохождения практики	Образец аттестационного листа

Примерные вопросы к зачету по ознакомительной практике:

1. Перечислите задачи ознакомительной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в области регионального развития и его финансового обеспечения?
 2. Какие из задач по ознакомительной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков соответствуют области финансов региона?
 3. Законодательная база и документационное обеспечение организаций микрзоны?
 4. Какова специфика и технология инструментальных средств для обработки экономических данных, отечественный и зарубежный опыт выявленных проблем производственных и научных процессов?
 5. Современные методы сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, методы и приемы анализа экономических явлений и процессов?
 6. Охарактеризовать проблемы производственных и научных процессов и их обосновать по микрзоне?
 7. Как осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей?
 8. Как отыскивать пути решения выявленных проблем на основе оценки сведений о поведении хозяйствующих агентов?
 9. Объект, предмет, цели и задачи исследования?
 10. Какие методы работы использовались в работе с научной литературой?
 11. Как составлять и защищать план работы и актуальность темы исследования?
- Какие пути совершенствования, прогнозы предложены

Ведение дневника на практике

а) типовые задания

Магистрант, проходящий ознакомительную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков в области бухгалтерского учета, обязан вести дневник и отражать в нем:

- Индивидуальный план работы студента;
- Записи о работах, выполненных во время прохождения практики;
- Общественная работа магистранта.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

- своевременность и регулярность заполнения дневника прохождения практики;
- полнота отражения всех видов работ, выполненных в период практики.

в) описание шкалы оценивания

Наличие положительной характеристики и отзыва от руководителя практики.

Содержание ознакомительной практики а) типовые задания

Ознакомительная практика включает два следующих этапа:

- 1) самостоятельное изучение монографического материала и периодических литературных источников с целью выявления актуальных экономических проблем по направлениям обучения;
 - изучение теоретических и практических аспектов в области экономики и оценочной деятельности в рамках программы магистерской подготовки в целях выявления особенностей и актуальных научных проблем;
 - чтение ознакомительных лекций по направлениям в рамках магистерской подготовки;
 - проведение установочной конференции по ознакомительной практике и составление рабочего (индивидуального) плана и графика (Приложение 1.) выполнения работ совместно с научным руководителем;

- проведение магистрантами начального исследования специфики магистерской программы (определить предмет, объекта исследования, зарубежный и отечественный опыт, существующие и современные технологии по интересующейся проблеме).

Рабочий (индивидуальный) план представляет собой схему предпринимаемого исследования, он имеет произвольную форму и состоит из перечня связанных внутренней логикой направлений работ в рамках планируемого исследования. График исследования определяет конкретные сроки выполнения этих работ.

2) внеаудиторная самостоятельная работа, направленная на изучение практики ведения самостоятельной научной работы и получение первичных профессиональных навыков - предоставление и обоснование магистерской диссертационной темы, развернутой структуры исследования проекта, научному и защита проделанной работы.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Выполнение всех задания; полнота сбора информации по всем этапам задания

в) описание шкалы оценивания

Наличие положительной отзыва от руководителя практики;

Отчет по ознакомительной практике

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу студента во время практики. Отчет по практике является подробным описанием работы над индивидуальным заданием и оформляется в виде пояснительной записки на листах формата А4, на компьютере.

Студенты должны оформить и представить к моменту защиты отчета по научно-производственной практике следующие документы:

1. индивидуальный план магистранта;
2. дневник пребывания на практике, в котором ежедневно указывается перечень тем и вопросов, рассмотренных им в период прохождения практики;
3. характеристику (отзыв) руководителя практики, об итогах ее прохождения.

Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. После окончания производственной практики студент вместе с научным руководителем обсуждает итоги практики и собранные материалы.

В дневнике по научно-производственной практике руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад

Отчет о прохождении ознакомительной практики включает в себя: титульный лист, содержание отчета, приложения.

Титульный лист отчета должен содержать сведения: о студенте (Ф.И.О., курс, форма обучения), месте и сроке прохождения практики, Ф.И.О. и должность руководителей практики от предприятия (организации) и института, их подписи. При этом реквизиты предприятия (организации), приведенные в отчете о практике, должны соответствовать данным, указанным в распоряжении декана факультета о направлении студента на практику.

Введение должно содержать:

- цели задачи, стоящие перед магистрантом, проходившем практику;
- последовательность прохождения научно-производственной практики, характеристика подразделений организации, предоставившей базу практики;
- описание проведенных исследований, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления;

В основной части должна содержаться информация об организации и ее рыночном окружении. В отчете должны быть описаны: наименование, краткая история организации, отрасль/сегмент в котором организация работает, предлагаемые продукты и услуги, существующие и потенциальные клиенты, конкуренты, организационная структура предприятия, состав и динамика ресурсов предприятия, финансовое состояние, эффективность организации. В работе должны раскрываться вопросы, связанные с

закрепленной за магистром темой диссертации.

Заключение должно содержать:

- оценку полноты поставленных задач;
- оценку уровня проведенных научно-практических исследований;
- затруднения, которые встретились при прохождении научно-производственной практики;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики;
- оценку возможности использования результатов научно-практических исследований в научно-исследовательской работе магистранта и выпускной квалификационной работе.

Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий по практике, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные каждым студентом самостоятельно.

В приложения к отчету включают таблицы, схемы, графики, копии документов, не представляющих коммерческую тайну.

Итоговая оценка за ознакомительную практику проводится в форме зачета. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы. Материалы практики после ее защиты хранятся на кафедре.

Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. После окончания производственной практики студент вместе с научным руководителем обсуждает итоги практики и собранные материалы.

В дневнике по ознакомительной практике руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад.

Научный руководитель практики проверяет отчет по практике и назначает

Отчет о прохождении ознакомительной практики включает в себя:

- 1) название исследуемой темы
- 2) развернутый план работы
- 3) обоснование темы: цель, задачи, предмет, объект исследования.
- 4) аннотированный литературный ресурс. (Список литературы, подобранный по данной теме исследования с краткой аннотацией по каждому источнику)
- 5) подбор современных информационных Интернет-ресурсов по теме.
- 6) Заполненный магистрантом индивидуальный план.
- 7) Отзыв руководителя ознакомительной практики (научного руководителя магистранта) студенту дату и время его защиты.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

- отражение в отчете всех этапов задания;
- полнота сбора и анализа информации по всем этапам задания

в) описание шкалы оценивания

По окончании практики организуется защита, дается дифференцированная оценка результатов работы студента.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по пятибалльной шкале.

Оценка «зачтено» выставляется, если студент не достаточно ориентируется в представленной в отчете информации, отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студент не ориентируется в представленном материале, источниках цифровых данных, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Студенты, не выполнившие программу ознакомительной практики без уважительной

причины или получившие отрицательную оценку, представляются к отчислению в установленном порядке.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по ознакомительной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации. К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя. Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по ознакомительной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой). Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

После окончания практики магистрант, в установленные учебным планом сроки, должен сдать следующие документы:

1. Дневник и отчет о практике, заверенные руководителем практики.
2. Отзыв руководителя от места прохождения практики.

К защите допускаются магистранты, выполнившие программу практики, написавшие отчет и оформившие дневник в строгом соответствии данным методическим указаниям. Защита отчетов по практике проводится в установленные сроки деканатом факультета экономики и управления. Во время защиты отчета магистрант должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы и расчеты, а также обосновать свои выводы и предложения. Практика завершается заслушиванием отчетов и сдачей зачета комиссии в составе руководителей практики от университета. Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые формирует учебная практика.

По результатам защиты отчета по ознакомительной практике предусмотрена форма контроля «зачет». Учебная практика магистранта оценивается на основании комплексного подхода по следующей шкале

№п.п	Этапы практики	Максимальное количество баллов
1.	Посещение базы практики	10
2.	Качество выполнения программы практики	30
3.	Качество отчетной документации	30
4.	Результаты оценки за защиту отчета	30

Итоговая оценка прохождения практики формируется как сумма баллов по отмеченным выше критериям и выставляется итоговая оценка за практику.

Приложение

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

*ОПОП 38.04.08 Финансы и кредит
«Проектирование социально-экономического развития региона»*

**ОТЧЕТ
о прохождении учебной/ознакомительной практики**

Научный руководитель:

(Ф.И.О.)

Отчет составил (а): магистрант(ка) гр. _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Отчет защищен с оценкой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки – 38.04.08 «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»

План-задание учебной/ознакомительной практики

магистранту (ке): _____, гр. _____

№ п\п	Наименование разделов
1	Прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка
2	Ведение дневника практики
3	Изучение методов экономических исследований, в т.ч. методов финансово-экономического анализа
4	Анализ научной литературы по проблемам международной экономики и экономической политики
5	Составление реферативных обзоров статей по международной экономика и экономической политике
6	Составление и оформление отчета по практике
7	Оформление характеристики руководителя практики от организации

Руководитель практики _____/
(подпись) (Ф.И.О.)

План (график) проведения ознакомительной практики
магистрантов направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»,
Направленность «Проектирование социально-экономического развития региона»

с _____._____.202__ по _____._____.202__ Количество магистрантов _____

	Раздел (этап) практики	Вид деятельности магистранта на практике
1	Ознакомительный	Постановка целей и задач практики, определение задания на практику, прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка
2	Основной	Изучение методов экономических исследований, в т.ч. методов финансово-экономического анализа Анализ научной литературы по проблемам региональной экономики и стратегического развития региона Составление реферативных обзоров статей по проблемам региональной экономики и стратегического развития региона
3	Заключительный	Составление и оформление отчета по практике, дневника практики, характеристики руководителя практики от организации

Характеристика

о прохождении учебной/ознакомительной практики

магистранта (ки): _____, гр. _____

направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»,

Направленность «Проектирование социально-экономического развития региона»

ПРИМЕР¹

В период прохождения практики ФИО МАГИСТРАНТА изучил методы экономических исследований, проанализировал научную литературу по проблемам региональной экономики и стратегического развития региона, составил реферативные обзоры статей по проблемам региональной экономики и стратегического развития региона

План практики выполнен в полном объеме.

Положительные стороны: _____

Недостатки²: _____

Оценка руководителя практики _____

Руководитель практики _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20 __ г.

¹ Составляется по плану практики и дневнику практики; соответствует раскрытию компетенций

² Положительные стороны работы практиканта и недостатки в ней включают оценку качества выполненной работы, пунктуальность, нарушения трудовой дисциплины, самостоятельность и т.п.

Дневник прохождения учебной/ознакомительной практики

Число, месяц (с...по..)	Структурное подразделение организации базы-практики	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики
1	2	3	4
Первый день практики	Ингушский государственный университет Факультет экономики и управления	Прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка	
с «_»_____202_ по «_»_____202_		Виды работ по плану- заданию	

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Оценка руководителя практики _____

Руководитель практики _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

«_»_____20 __г.

Структура отчета по учебной/ознакомительной практике

- 1 Титульный лист
- 2 План практики (индивидуальное задание)
- 3 План (график) проведения практики
- 4 Характеристика о прохождении практики
- 5 Дневник практики
- 6 Содержание

Введение (*цели, задачи практики, сроки, база-практики*)

Основная часть (*по плану практики и дневнику практики*)

Изучение методов экономических исследований, в т.ч. методов проектирования регионального развития (дать описание, краткую характеристику основных методов)

Анализ научной литературы по региональной экономике и стратегического развития региона (представить список литературы из не менее 20 источников – печатных или электронных научных статей отечественных и зарубежных авторов [не использовать учебники!]) (10 – по международной экономике, 10 – по экономической политике, 2/3 выпущенных за последние три года)

Выбрать из представленного списка 2 статьи и составить реферативные обзоры (1 статья по международной экономике, 2 статья по экономической политике)

Заключение (*описание выполненных на практике работ, полученных умений и навыков*)

7 Приложения (приложить сканы, ксероксы статей для реферативного обзора и т.п.)

Реферативный обзор научных статей.

Реферат на научную публикацию.

Общие положения

Реферирование - процесс аналитико-синтетической переработки информации, заключающийся в анализе первичного документа и извлечении из него наиболее важных в смысловом отношении сведений: основных положений, фактических данных, результатов, выводов. Реферативный обзор представляет собой краткое, но емкое, лаконичное изложение главных идей первоисточника – книги, статьи. Основная цель его написания – создать полное представление о работе с различных позиций. Однако это не просто пересказ. В первую очередь упор делается на главные мысли и содержание. Реферат научной статьи призван дать краткую характеристику проекта путем преобразования информации из первоисточника. Это своего рода, «миниатюра» научной статьи.

Назначение реферативных обзоров.

Реферативные обзоры представляют собой индивидуальные задания, направленные на развитие навыков самостоятельной работы студентов с периодическими изданиями. В числе основных задач выделяют развитие следующих умений: самостоятельный поиск материала, исходя из поставленных задач; обобщение информации из различных периодических изданий; составление аргументированных выводов на основе изученного; лаконичное и ясное изложение своих мыслей.

Источники информации для реферативных обзоров

Выполнение реферативных обзоров предполагает широкое использование периодических изданий, а также аналитических статей, опубликованных на интернет- сайтах, освещающих теоретические и практические рассматриваемой проблемы – международной экономики и экономической политики. Реферативный обзор пишется на издания (научные статьи), выпущенные за последние два- три года.

Основные требования

Следует придерживаться следующих общих требований, выдвигаемых к реферативному обзору: информативность; фиксирование всех положений источника без искажений; корректность при оценке материала. Статья анализируется кратко, упор делается только на факты и моменты, помогающие раскрыть тему. В реферативном обзоре обязательно использование общих методов научного познания: анализ и синтез; индукция и дедукция и др. В реферативном обзоре суть анализируемой научной статьи передается своими словами. Рекомендуется избегать длинных цитат.

Содержание реферативного обзора

В обзоре должны найти отражение следующие моменты: описание всего материала с указанием тезисов, ключевых моментов. Важно указать данные о предмете и объекте, цели и задачах, используемых при написании научной статьи методах и полученных результатах. Необходимо не просто отразить заметки по выполненной работе. Весь материал должен быть отражен в качестве логически построенного, связного и последовательного текста.

Структура реферативного обзора

1. Выходные данные статьи. Библиографическое описание
2. Вводная часть – тема, цель исследования, предмет и объект, методы исследования

3. Основная часть – характеристика основной части научной статьи, описание полученных результатов, выделение актуальности и новизны, в том числе:
 - проблема, которую рассмотрел автор в статье,
 - актуальность проблемы,
 - содержание рассматриваемой проблемы,
 - решение проблемы, предлагаемое автором статьи.
4. Заключительная часть - роль научной статьи и проделанной работы, каких успехов достиг автор
5. Собственный взгляд на излагаемую проблему и возможные пути ее решения.

Технология проведения реферата научной статьи

- 1 Тщательно изучить научную статью, определить тезисы, кратко описать основные действия (ход исследования).
- 2 Определить проблему, выделить основные мероприятия, нацеленные на решение поставленного вопроса.
- 3 Отсеять лишнюю информацию, оставив лишь нужный материал, тщательно проанализировав всю научную статью.
- 4 Лучше излагать мысли короткими предложениями, выделяя лишь основные моменты. Главное, правильно передать смысл научной статьи.
- 5 Текст реферата должен быть последовательным, емким и четким, понятным, раскрывать суть рассматриваемого вопроса.

Оформление реферативного обзора.

Объем, как правило, не превышает 15 % от объема научной статьи. Объем реферативного обзора по 1 статье составляет примерно 3-5 страниц.

При необходимости допустимо наличие рисунков, таблиц.

В приложении к обзору размещаются статьи, отобранные для анализа (сканы, ксероксы).

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО студента

Обучающийся на курсе по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (квалификация: «Магистр ») успешно прошел учебную практику (с _____ по _____) в объеме _____ недель

Наименование и место прохождения базы практики

Оценка качества реализации компетенций, формируемых в результате прохождения практики

Этапы работ, согласно выданному заданию ¹	Универсальные и профессиональные компетенции	Качество выполнения работ ²

Руководитель практики от базы практики _____/_____/

«__» _____ 20__ г.

МП

Программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 991

Программу составил:

д.э.н., Тумгоев М.У., профессор

Программа одобрена Учебно-методическим советом факультета экономики и управления Протокол № 9 от «22» мая 2026г.

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и
регистрации изменений**

Учебный год	Решение (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись